



ระเบียบตำบลประจักษ์
ระเบียบกองทุนธนาคารวิสาหกิจชุมชนตำบลประจักษ์

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

จัดทำโดย
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์
อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี



ระเบียบกองทุนธนาคารวัสดุรีไซเคิลตำบลประศุก

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามแผนการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ.๒๕๕๕ – ๒๕๕๙ (ฉบับปัจจุบัน) มีแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ที่เป็นความสมดุล ความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการสร้างฐานเศรษฐกิจที่มั่นคงและยั่งยืนบนรากฐานการพัฒนาของความสมดุล ใน ๓ มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยใช้แนวทางการจัดการแบบบูรณาการที่สอดคล้องตามระบบนิเวศน์ของแต่ละพื้นที่ รวมทั้งผสมผสานการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นร่วมกับการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ในกรณี เทศบาลตำบลประศุก อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรีจึงได้มีนโยบายการแก้ปัญหาขยะมูลฝอย ดังนี้ ๑) แก้ปัญหาขยะเก่า คือเร่งกำจัดขยะมูลฝอยที่ตกค้างสะสมในพื้นที่ที่ต้องไม่มีขยะถูกกองทิ้งแบบกลางแจ้ง (No more open dump) ๒) ขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นใหม่ ให้ดำเนินการจัดการขยะมูลฝอยตามรูปแบบใหม่ คือ ต้องลดการผลิตขยะและคัดแยกขยะมูลฝอยตั้งแต่บ้านเรือน ๓) วางระเบียบมาตรการที่จะรับรองการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย ปัจจุบันหมู่บ้านในเขตพื้นที่ตำบลประศุก มีปริมาณขยะมูลฝอยจากครัวเรือนเพิ่มมากขึ้น ซึ่งขยะเหล่านั้นเป็นขยะที่ย่อยสลายได้ยาก เช่น กถ่องโฟม ถุงพลาสติก ขวด พลาสติก และขยะอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ขยะเหล่านี้ก่อให้เกิดมลภาวะ เป็นแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรคต่างๆ ตลอดจนเป็นปัญหาสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้เกิดปัญหาด้านสุขภาพของคนในชุมชน ดังนั้น เพื่อให้ดำเนินงานของกองทุนธนาคารวัสดุรีไซเคิลตำบลประศุกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑

ทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบกองทุนธนาคารวัสดุรีไซเคิลตำบลประศุก”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

หมวดที่ ๒

วัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ ๓ กองทุนธนาคารวัสดุรีไซเคิลตำบลประศุก มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (๑) เพื่อสร้างจิตสำนึกให้กับประชาชนในการคัดแยกขยะ
- (๒) เพื่อลดปริมาณขยะก่อนนำเข้าสู่กระบวนการกำจัดขยะอย่างถูกวิธี
- (๓) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการขยะโดยชุมชน
- (๔) เพื่อจัดสวัสดิการเงินสวัสดิการช่วยเหลือจัดการศพตามประเพณีให้สมาชิกกองทุนฯ

หมวดที่ ๓

การเป็นสมาชิก การนำฝากเงินถอนเงิน รักษาบัญชี การพ้นจากสมาชิก

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ให้ครอบครัวที่เป็นสมาชิกกองทุนธนาคารวิศุทธิ์เซเคิลตำบลประศุก มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการช่วยเหลือจัดการศพตามประเพณี ๑ ละ ตามจำนวนสมาชิกทั้งหมดคูณจำนวนเงิน ๓๐ บาท โดยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) มีชื่อในทะเบียนบ้านของครัวเรือนนั้นและอยู่ในเขตตำบลประศุก อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี
- (๒) เริ่มต้นโครงการระยะหกเดือนแรกที่มีการรับซื้อขยะให้สมาชิกนำขยะมาขายและให้มีมูลค่าครบ ๓๐๐ บาท หากไม่ครบ ๓๐๐ บาทให้สามารถนำเงินมาสมทบให้ครบตามจำนวนเงินข้างต้นดังกล่าวได้ จึงจะมีสิทธิรับเงินสวัสดิการช่วยเหลือจัดการศพตามประเพณี
- (๓) หลังจากโครงการครบระยะ ๖ เดือนแรก ผู้ที่มาสมัครเป็นสมาชิกใหม่จะต้องนำขยะมาขายให้ครบระยะ ๖ เดือน และให้มีมูลค่าครบ ๓๐๐ บาทหากไม่ครบให้สามารถนำเงินมาสมทบให้ครบตามจำนวนเงินข้างต้น
- (๔) สมาชิกต้องขายขยะติดต่อกันครบ ๖ ครั้งแล้ว แล้วถ้าหยุดขายติดต่อกัน ๓ ครั้ง จะขาดสิทธิรับเงินสวัสดิการช่วยเหลือจัดการศพตามประเพณี และจะต้องเริ่มต้นนับการขายขยะครั้งต่อไปสิทธิดังกล่าวจึงจะกลับมาเหมือนเดิม
- (๕) กรณีสมาชิกในครอบครัว ต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน
- (๖) ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลประศุก หน่วยงานราชการทุกแห่ง ในเขตตำบลประศุก ซึ่งมีได้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตพื้นที่ตำบลประศุก โดยให้มีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาหรือสำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาบัตรพนักงานของรัฐ เป็นหลักฐาน ทั้งนี้รวมถึงวัดหรือสำนักสงฆ์ ตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. ๒๕๐๕ ที่ตั้งอยู่ในเขตตำบลประศุก
- (๗) นักเรียน นักศึกษา หรือทหารเกณฑ์ที่มีความจำเป็นต้องย้ายออกจากทะเบียนบ้านไปอยู่ในทะเบียนบ้านต้นสังกัด ให้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการช่วยเหลือจัดการศพตามประเพณี แต่เมื่อครบกำหนดเรียนจบหรือปลดประจำการต้องย้ายกลับภูมิลำเนาทันที

ข้อ ๕ ให้ครอบครัวที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกยื่นใบสมัครได้ที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลประศุก ตำบลประศุก อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี หรือที่ทำการกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประธาน อสม. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประศุก พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้านเพื่อแจ้งรายชื่อสมาชิกในครอบครัว

ข้อ ๖ นำสมุดฝากไปถอนเงิน ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลประศุก ในวันจันทร์ และวันอังคาร ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ข้อ ๗ ให้คงเหลือเงินในบัญชีไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท จึงจะสามารถถอนเงินในส่วนเกินที่กำหนดได้

ข้อ ๘ การพ้นจากการเป็นสมาชิกกองทุนธนาคารวิศุทธิ์เซเคิลตำบลประศุก ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก

หมวดที่ ๔
การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษา

ข้อที่ ๙ การรับเงินกองทุนธนาคารวิสตูรีไซเคิล

บรรดาเงินรายรับเข้ากองทุนธนาคารขยะรีไซเคิลตำบลประศุกให้นำเข้าบัญชีกองทุนธนาคารวิสตูรีไซเคิล โดยแยกเป็นบัญชีเฉพาะกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส) ประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชี “กองทุนธนาคารวิสตูรีไซเคิลตำบลประศุก”

ข้อที่ ๑๐ เงินหรือทรัพย์สินในกองทุนธนาคารวิสตูรีไซเคิล ประกอบด้วย

(๑) เงินที่ได้จากการขายขยะรีไซเคิล

(๒) เงินที่ได้จากเงินอุดหนุนหรืองบประมาณที่ได้รับจากองค์การบริหารส่วนตำบลประศุกหรือหน่วยงานอื่น

(๓) รายได้อื่น หรือทรัพย์สินที่ได้รับมาในกิจการของกองทุนธนาคารวิสตูรีไซเคิล

ข้อที่ ๑๑ เงินสดที่กองทุนธนาคารวิสตูรีไซเคิลได้รับไว้ให้นำฝากเข้าบัญชีตาม ข้อที่ ๑๑ ภายในวันที่ได้รับเงิน หากไม่สามารถนำเงินดังกล่าวฝากเข้าบัญชีได้ทันที ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย นำเงินสดจำนวนดังกล่าวเก็บรวมไว้ในซองหรือในหีบห่อ ระบุเงินกองทุนธนาคารวิสตูรีไซเคิลตำบลประศุก จำนวนเงิน ปิดผนึก ลงรายชื่อผู้รับผิดชอบ และนำฝากไว้ที่ตู้নিরภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลประศุก หรือสถานที่เก็บรักษาเงินตามที่คณะกรรมการกำหนด แล้วให้นำฝากเข้าบัญชีในวันทำการถัดไป

ข้อที่ ๑๒ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการธนาคารวิสตูรีไซเคิลตำบลประศุกส่งจ่ายเงินกองทุนธนาคารวิสตูรีไซเคิลตำบลประศุก ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ทั้งนี้ภายใต้กิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ

ข้อที่ ๑๓ เงินกองทุนธนาคารวิสตูรีไซเคิล ให้จ่ายเงินเพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน หรือกิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติและเป็นเงินสวัสดิการช่วยเหลือจัดการศพตามประเพณีของสมาชิกกองทุนกรณีเสียชีวิต รวมถึงสมาชิกในครัวเรือนของสมาชิกกองทุนธนาคารวิสตูรีไซเคิลด้วย

ข้อที่ ๑๔ วิธีจ่ายเงินกองทุนธนาคารวิสตูรีไซเคิลให้จ่ายได้ ดังนี้

(๑) จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม หรือตัวแลกเงิน หรือธนาณัติ หรือเงินสด

(๒) จ่ายทางธนาคารหรือทางอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนด

ข้อที่ ๑๕ ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนฯ แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนฯ ไว้จำนวน ๔ คน (คัดเลือกตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ) เป็นผู้รับผิดชอบลงนามการเบิกจ่ายเงินจากบัญชีกองทุนธนาคารวิสตูรีไซเคิลตำบลประศุก

การลงนามเบิกเงินจากบัญชีกองทุนธนาคารวิสตูรีไซเคิลตำบลประศุก คณะกรรมการกองทุนฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง ร่วมลงนามจำนวน ๒ คนใน ๔ คน

ข้อที่ ๑๖ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชี ถือนเงินสดไว้รอจ่ายได้ ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

หมวดที่ ๕

การรับเงินสวัสดิการช่วยเหลือจัดการศพตามประเพณี

ข้อที่ ๑๗ ครอบครัวที่เป็นสมาชิก ประสงค์ที่จะขอรับเงินสวัสดิการช่วยเหลือจัดการศพตามประเพณี จะต้องยื่นเอกสารดังนี้

- (๑) คำร้องขอรับเงินสวัสดิการช่วยเหลือจัดการศพตามประเพณี
- (๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน

หมวดที่ ๖

คณะกรรมการกองทุนธนาคารวิศดุรีไซเคิลตำบลประจักษ์

ข้อที่ ๑๘ คณะกรรมการกองทุนธนาคารวิศดุรีไซเคิลตำบลประจักษ์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. นายกองคํการบริหารส่วนตำบลประจักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองนายกองคํการบริหารส่วนตำบลประจักษ์ | กรรมการ |
| ๔. เลขานุการนายกองคํการบริหารส่วนตำบลประจักษ์ | กรรมการ |
| ๕. ที่ปรึกษานายกองคํการบริหารส่วนตำบลประจักษ์ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลประจักษ์ | กรรมการ |
| ๗. กำนัน / ผญ.บ / ผช.ผญ.บ / ประธานอสม.ทุกคน | กรรมการ |
| ๘. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ | กรรมการ |
| ๙. รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ | กรรมการ |
| ๑๐. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษาในเขตพื้นที่ตำบลประจักษ์ทุกแห่ง | กรรมการ |
| ๑๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ | กรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๔. นักวิชาการเงินและบัญชี หรือผู้ได้รับมอบหมาย | กรรมการ/เหรัญญิก |
| ๑๕. นักทรัพยากรบุคคล หรือผู้ได้รับมอบหมาย | กรรมการ/ผช.เลขานุการ |

ข้อที่ ๑๙ ให้คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ออกระเบียบกองทุนธนาคารวิศดุรีไซเคิลตำบลประจักษ์ และระเบียบที่จำเป็น
- (๒) ควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินงานกองทุนธนาคารวิศดุรีไซเคิลระดับหมู่บ้าน
- (๓) ให้คำแนะนำในการดำเนินงานกองทุนธนาคารวิศดุรีไซเคิล การจัดทำข้อมูล และแผนการ

ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนธนาคารวิศดุรีไซเคิล

(๔) ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานที่เกี่ยวกับกองทุนธนาคารวิศดุรีไซเคิล และเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงกองทุนธนาคารวิศดุรีไซเคิลทุกด้าน

- (๕) จัดตั้งศูนย์บริการจัดการวิศดุรีไซเคิลระดับหมู่บ้าน

(๖) ควบคุมและกำกับดูแลการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนธนาคารวิศดุรีไซเคิลให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

(๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบ จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่าย และเงินคงเหลือของกองทุนธนาคารวิศดุรีไซเคิล ทุกรายไตรมาส และทุกสิ้นปีงบประมาณ

(๘) กำหนดหลักเกณฑ์ให้ความเห็นชอบการจ่ายเงินฌาปนกิจและวางแผนพัฒนากองทุนฌาปนกิจให้มีประสิทธิภาพ

(๙) แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนธนาคารวิศดุรีไซเคิลตำบลประศุก

(๑๐) กำหนดค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการกองทุนธนาคารวิศดุรีไซเคิลตำบล

ข้อที่ ๒๐ ให้คณะกรรมการบริหารจัดการธนาคารวิศดุรีไซเคิลตำบลประศุก มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี

ข้อที่ ๒๑ กรรมการนอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้วให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ

โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

หมวดที่ ๗

การประชุม

ข้อที่ ๒๒ การประชุมคณะกรรมการกองทุนแต่ละครั้งต้องมีคณะกรรมการกองทุนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงเป็นองค์ประชุม กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานในการเรียกประชุมตามความเหมาะสม

ข้อที่ ๒๓ ในการประชุมให้ถือเสียงข้างมาก การลงมติให้กระทำโดยเปิดเผยหรือวิธีลับ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการกองทุน กรณีมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการเป็นผู้ชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อที่ ๒๔ คณะอนุกรรมการหรือคณะดำเนินงานให้มีหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้ง และมีสิทธิเข้าร่วมการประชุมและแสดงความคิดเห็นใดๆได้ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติ

ข้อที่ ๒๕ ให้มีการจัดทำบันทึกให้มีการจัดทำบันทึกรายงานการประชุมให้เป็นลายลักษณ์อักษรในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งก็ได้ เพื่อเก็บรักษาไว้สำหรับใช้ในการอ้างอิง ค้นคว้า โดยมอบให้ประธานกรรมการและเลขานุการเป็นผู้ลงนาม และรับผิดชอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ ครบถ้วน ของรายงานการประชุมทุกครั้ง

หมวดที่ ๘

เบ็ดเตล็ด

ข้อที่ ๒๖ การดำเนินงานใด ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการกองทุนฯ

ข้อที่ ๒๗ การแก้ไข เปลี่ยนแปลงระเบียบนี้จะกระทำได้อาจต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนฯ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มีอยู่

ข้อที่ ๒๘ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนธนาคารวิศดุรีไซเคิลตำบลประศุก รักษาการ
ระเบียบนี้ การวินิจฉัยระเบียบ ขี้ขาดการปฏิบัติตามระเบียบให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการตามข้อ ๑๘ โดยถือ มติเสียง
ข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติมีเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสุรศักดิ์ เพ็งภาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประศุก