



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ อำเภอบึงสามพัน จังหวัดสิงห์บุรี  
ที่ สท ๗๔๓๐๑/ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
(ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์

## เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ได้จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมแนวทางปฏิบัติ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติรวม ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)
๒. ด้านการพัฒนา (Development)
๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยพนักงานส่วนตำบล

## ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ ได้ดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ระยะเวลาระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนพร นีรนุสิต)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ


- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดฯ

.....

(นายสุรศักดิ์ คำแหวน)  
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของปลัดฯ

.....



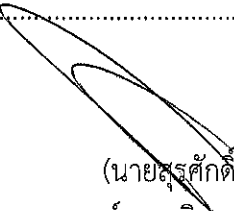
(นางสุพา สุภาวิตา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์

- ความเห็นของนายกฯ

อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายสุรศักดิ์ เฟื่องภาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์

อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

ตารางสรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ อำเภอลำปาง จังหวัดลำปาง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
<p>๑. ด้านการสรรหา (Recruitment) ๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑</p>	<p>แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๒๖ ก.ค.๖๖ มีการปรับปรุงตำแหน่งให้สอดคล้องกับภาวะค่าใช้จ่ายภารกิจ อำนาจหน้าที่และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง (ก.อบต.จังหวัดลำปาง) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบปรับปรุงตำแหน่ง</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>เริ่มวันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>-</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
<p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตราากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลประดุก เร่งจัดรายงานการสำรวจข้อมูลตำแหน่งว่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประสงค์ขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนตำบล (กสค.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน</p>	<p>อยู่ระหว่างขอใช้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสค.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>เริ่มวันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>-</p>	
<p>๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างหรือประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล โดยประกาศทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลประดุก ปิดประกาศ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลประดุก เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลประดุกได้ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่ง พนักงานครู อบต. เมื่อวันที่ ๒๙ ส.ค.๖๖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลประดุก</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ลงเพจ facebook ขององค์การบริหารส่วนตำบลประดุก</li> <li>- นำส่งไปรษณีย์ เพื่อประชาสัมพันธ์ไปยังท้องถิ่นต่างๆ</li> <li>- ปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์</li> </ul>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่งครู อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลประดุก อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>เริ่มวันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>-</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
<p>๒. ด้านการพัฒนา (Development)</p> <p>มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการพัฒนาของบุคลากรในทุกส่วนราชการ</p>	<p>บุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ประกาศชี้แจงพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>๒. มีการส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมจากสถาบันการอบรมภายนอกเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>เริ่มวันที่ ๑ ต.ค.๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>พนักงานส่วนตำบล, พนักงานครู อบต., ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง (มีผู้ครองตำแหน่ง) จำนวน ๓๕ คน ได้รับการฝึกอบรม ๑๓ คน คิดเป็น ร้อยละ ๓๗.๑๔</p>	
<p>๒.๒ จัดทำเส้นทางกรพัฒนาบุคลากร (Training and Development Roadmap) เพื่อเป็นการอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	<p>บุคลากรเข้าร่วมอบรมสอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบพร้อมรายงานผลการอบรม</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>เริ่มวันที่ ๑ ต.ค.๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>๔</p>	
<p>๒.๓ สร้างหรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การเรียนรู้เฉพาะด้านตามสายงานที่อยู่ในระบบ E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลาอย่างเป็นระบบ</p>	<p>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การเรียนรู้เฉพาะด้านตามสายงานในระบบ E-learning ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>	<p>ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานในระบบ E-learning ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>เริ่มวันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>๒</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
<p>๒๔ การประเมินพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้</p>	<p>การประเมินผลการปฏิบัติงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวแล้วเสร็จเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>ไม่ได้งบประมาณ</p>	<p>ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๖ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>๓๕ อัตรา</p>	
<p>๓.๓.๑ จัดทำดำเนินการและรายงานผลตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์</p>	<p>นโยบายและกลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจักษ์ ตามแนวทาง “การพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคล” หรือ HRScorecard โดยดำเนินการตามกรอบมาตรฐานความสำเร็ว ๕ ด้าน ได้แก่ ๑.ความสอดคล้องเชิงกลยุทธ์ ๒.ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓.ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล ๔.ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๕.คุณภาพชีวิตและความสมดุล</p>	<p>ใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรบุคคลให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเกิดความ เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	<p>ไม่ได้งบประมาณ</p>	<p>เริ่มวันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>๓๕ อัตรา</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
<p>๓.๒ จัดให้มีการสร้างขวัญกำลังใจและการลงโทษพนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล ประศุก ลงวันที่ ๑ มี.ค.๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การสร้างขวัญกำลังใจและการลงโทษแก่พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลประศุกประจำปี ประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลประศุก มีการมอบของเยี่ยมบุคคลในครอบครัวของพนักงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง กรณีเจ็บป่วย และกรณีพนักงานจ้างคลอดบุตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>ไม่มีใช้งบประมาณ</p>	<p>เริ่มวันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>๒</p>	
<p>๓.๓ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรรับทราบ</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลประศุกได้จัดทำคู่มือการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลประศุกได้เผยแพร่คู่มือการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ และประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลประศุกในระบบคู่มือการปฏิบัติงาน</p>	<p>ไม่มีใช้งบประมาณ</p>	<p>เริ่มวันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>๓๕ อัตรา</p>	
<p>๓.๔ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบบัญชีข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ครอบคลุมและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบบัญชีข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ</p>	<p>ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวให้แล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด</p>	<p>ไม่มีใช้งบประมาณ</p>	<p>เริ่มวันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>๓๕ อัตรา</p>	
<p>๓.๕ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำปี ประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นที่ยอมรับ สามารถตรวจสอบได้และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เพื่อใช้เป็นแนวทางการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับ การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ</p>	<p>ไม่มีใช้งบประมาณ</p>	<p>เริ่มวันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>๓๕ อัตรา</p>	



ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยพนักงานส่วนตำบล ๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประสุกกับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ และข้อบังคับ ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล ประสงค์ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จัดกิจกรรมการขับเคลื่อนตามมาตรฐานทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลประสุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบรายละเอียดเนื้อหาตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กรนำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตนและรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องยึดถือปฏิบัติ</p>	<p>ไม่มีใช้ งบประมาณ</p>	<p>เริ่มวันที่ ๑ มี.ค.๖๖ ถึง ๓๐ เม.ย.๖๖</p>	<p>๔๖ อัตรา</p>	
<p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ ผู้ได้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้ง เป็นการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแล ผู้ได้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จัดทำคำสั่งมอบหมายงานหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลประสุก แต่ละสำนัก/งาน/กอง เป็นปัจจุบัน</p>	<p>อบต.ประสุก ดำเนินการมอบหมายงานให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาได้อย่าง เป็นธรรม กำกับ ดูแล ผู้ได้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตาม ระเบียบ</p>	<p>ไม่มีใช้ งบประมาณ</p>	<p>เริ่มวันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>๓๔ อัตรา</p>	<p>ช่วงเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โอนย้าย ตำแหน่ง นักวิชาการเงิน และบัญชี จำนวน ๑ อัตรา</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
<p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ได้จัดทำประกาศแผนการส่งเสริมวินัยคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตของคํการบริหารส่วนตำบลประจักษ์อำเภออินทบุรี จังหวัดสิงห์บุรี ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และขอรับองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการประพฤติปฏิบัติตนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ ให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม หารังไรซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของข้าราชการส่วนท้องถิ่น อันจะทำให้ได้รับการยอมรับ เชื่อถือ และศรัทธาจากประชาชนทั่วไป</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ได้ดำเนินการจัดทำประกาศแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตของคํการบริหารส่วนตำบลประจักษ์ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และขอรับองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ แล้วเสร็จและได้ประกาศใช้ และเจ้าหน้าที่ อบต.ประจักษ์ ได้ลงนามรับทราบ</p>	<p>ไม่มีใช้งบประมาณ</p>	<p>เริ่มวันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>๓๕ ั้ตรา</p>	

ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	หมายเหตุ
<p>๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)</p> <p>๑.๑ การจัดทำแผนอัตราากำลัง</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ศิลปาคม ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑</p>	<p>การกำหนดตำแหน่งถูกจำกัดด้วยภาระค่าใช้จ่ายของการบริหารงานบุคคลที่ร้อยละ ๕๐</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>-</p>
<p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตราากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ศิลปาคม รายงานการสำรวจข้อมูลตำแหน่งว่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประสงค์ขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขัน พนักงานส่วนตำบล (กสข.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน</p>	<p>ใช้ระยะเวลาดำเนินการล่าช้า ทำให้ไม่สามารถทดแทนตำแหน่งที่ว่างหรือที่กำหนดตำแหน่งเพิ่มได้</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>-</p>
<p>๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างหรือประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล โดยประกาศทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ศิลปาคม ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ศิลปาคม และการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ศิลปาคมได้ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่ง พนักงานครู อบต. เมื่อวันที่ ๒๙ ส.ค.๖๖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ลงเพจ facebook ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์</li> <li>- นำส่งไปรษณีย์ เพื่อประชาสัมพันธ์ไปยังท้องถิ่นต่างๆ</li> <li>- ปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์</li> </ul>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>-</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	หมายเหตุ
<p>๒. ด้านการพัฒนา (Development) มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกส่วนราชการ</p> <p>๒.๒ จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร (Training and Development Roadmap) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ สร้างหรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การเรียนรู้ ความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ ได้ตลอดเวลาอย่างเป็นระบบ</p> <p>๒.๔ การประเมินพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้</p>	<p>บุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p> <p>ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p> <p>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานในระบบ E-learning ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ประจวบคีรีขันธ์ขาดความกระตือรือร้นในการเข้าร่วมอบรม และไม่นำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ๆ จาก การฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการได้เต็มที่เท่าที่ควร</p> <p>ไม่มี</p> <p>บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้งาน ในระบบ E-learning ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - การใช้งาน ในระบบ E-learning มีความยุ่งยากและซับซ้อน</p> <p>ไม่มี</p>	<p>แนวทางการแก้ไข คือ หน่วยงานต้องมีการส่งเสริม ให้บุคลากรใส่ใจในการพัฒนาตนเอง โดยปรับทัศนคติให้ บุคลากรมีความตระหนักถึง ความสำคัญของการพัฒนาฯ หรือความอยากเรียนรู้และพัฒนาสิ่งใหม่ๆ</p> <p>ไม่มี</p> <p>ไม่มี</p> <p>ไม่มี</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	หมายเหตุ
<p>๓.๓ การจัดการศึกษาไว้</p> <p>๓.๑ จัดทำดำเนินการและรายงานผลตามแผนกลยุทธ์ที่ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเผยแพร่เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์</p>	<p>นโยบายและกลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ ตามแนวทาง</p> <p>“การพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคล” หรือ HRScorecard โดยดำเนินการตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จ ๕ ด้าน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ความสอดคล้องเชิงกลยุทธ์</li> <li>๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>๓. ประสิทธิภาพของบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>๔. ความพร้อมรับผิดชอบการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>๕. คุณภาพชีวิตและความสมดุล</li> </ol>	<p>เนื่องจากมีพนักงานส่วนตำบลบางตำแหน่งโอนย้ายไปปฏิบัติราชการที่หน่วยงานอื่น ทำให้มีตำแหน่งว่างจากแผนอัตรากำลังที่กำหนดไว้ ทำให้้องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ ยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น</p>	<p>ไม่มี</p>	
<p>๓.๒ จัดให้มีการสร้างขวัญกำลังใจและการ โยธาพนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ ลงวันที่ ๑ มี.ค.๖๖ เรื่องหลักเกณฑ์การสร้างขวัญกำลังใจและการลงโทษแก่พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>	
<p>๓.๓ ประชาสัมพันธ์แผนเผยแพร่แนวทางการสร้างความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรรับทราบ</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ได้เผยแพร่คู่มือการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ และประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ในระบบคู่มือการปฏิบัติงาน</p>	<p>- ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งต่างๆ โดยเฉพาะในเรื่องของกรอบอัตรากำลังของแต่ละตำแหน่งที่จำเป็นในการเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น มีข้อจำกัดในเรื่องของงบประมาณ เช่น</p> <p>- สายงานประเภททั่วไป</p> <p>ปฏิบัติงาน - จำนวนงาน</p> <p>- สายงานประเภทวิชาการ</p> <p>ปฏิบัติงาน - จำนวนงาน</p>	<p>- กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นควรเอบประมาณด้านการบริหารงานบุคคลให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามภารกิจที่ถ่ายโอนให้ เพื่อให้ท้องถิ่นมีงบประมาณเพียงพอในการสนับสนุนความก้าวหน้าของบุคลากร</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	หมายเหตุ
<p>๓.๔ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>	
<p>๓.๕ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสนอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>	
<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยพนักงานส่วนตำบล</p> <p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลประกาศ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จัดกิจกรรมการขับเคลื่อนตามมาตรฐานทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลประกาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>	
<p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอข้อมติแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งเป็นการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จัดทำคำสั่งมอบหมายงานหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลประกาศ แต่ละสำนัก/งาน/กอง เป็นปัจจุบัน</p>	<p>เนื่องจากบางตำแหน่งยังไม่มีผู้รับผิดชอบโดยตรง การมอบหมายงานเกิดความล่าช้า</p>	<p>ไม่มี</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	หมายเหตุ
<p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ได้จัดทำประกาศแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขอบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล ประจักษ์กว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการประพฤติปฏิบัติตนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล ถูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ ให้มีความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม อารังไว้ ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของข้าราชการส่วนท้องถิ่น อันจะทำให้ได้รับการยอมรับ เชื้อถือ และศรัทธาจากประชาชนทั่วไป</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>	

สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่งด้านการบริหาร  
และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลประศุก

อำเภออินทบุรี จังหวัดสิงห์บุรี



กำหนดตำแหน่งในสายต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง  
กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ ประกอบด้วย

ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรา (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	หมายเหตุ
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>			
๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๖๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	(นักบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๖๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	
<b>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)</b>			
๓. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๖๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	
๔. นักทรัพยากรบุคคล ๖๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	
๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๖๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	
๖. นักวิชาการเกษตร ๖๔-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	
๗. นักพัฒนาชุมชน ๖๔-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	
๘. นักวิชาการศึกษา ๖๔-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	
๙. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๖๔-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	กำหนดเพิ่ม
๑๐. นักวิชาการสาธารณสุข ๖๔-๓-๐๑-๓๘๑๑-๐๐๑	(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	
๑๑. นิติกร ๖๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	กำหนดเพิ่ม
๑๒. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๖๔-๓-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	กำหนดเพิ่ม
๑๓. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๖๔-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	-	๑	กำหนดเพิ่ม
๑๔. ครู ๖๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๑	-	๑	
๑๕. ครู ๖๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๒	-	๑	
๑๖. ครู ๖๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๓	-	๑	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>			
๑๗. นักพัฒนาชุมชน	-	๑	
๑๘. พนักงานขับรถยนต์	-	๑	

ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรา (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	หมายเหตุ
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>			
๑๙. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	ว่าง
๒๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	กำหนดเพิ่ม
๒๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	กำหนดเพิ่ม
๒๒. ผู้ช่วยนักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	
๒๓. ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑	กำหนดเพิ่ม
๒๔. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	กำหนดเพิ่ม
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>			
๒๕. คนงาน	-	๑	
๒๖. คนงาน	-	๓	กำหนดเพิ่ม
<b>กองคลัง (๐๔)</b>			
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>			
๒๗. ผู้อำนวยการกองคลัง ๖๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	
๒๘. นักวิชาการเงินและบัญชี ๖๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	ว่าง
๒๙. เจ้าพนักงานพัสดุ ๖๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	ว่าง
๓๐. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๖๔-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>			
๓๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	
๓๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	กำหนดเพิ่ม
๓๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	กำหนดเพิ่ม
๓๔. คนงาน	-	๑	กำหนดเพิ่ม
<b>กองช่าง (๐๕)</b>			
๓๕. ผู้อำนวยการกองช่าง ๖๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	
๓๖. นายช่างโยธา ๖๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	
๓๗. นายช่างไฟฟ้า ๖๔-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	

ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรา (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	หมายเหตุ
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>			
๓๘. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	กำหนดเพิ่ม
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>			
๓๙. คนงาน	-	๑	
๔๐. คนงาน	-	๑	
๔๑. คนงาน	-	๒	กำหนดเพิ่ม
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>			
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>			
๔๒. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๖๔-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	ว่าง

**สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลังด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง

- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑

โครงการ/กิจกรรม	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
ปรับปรุงตำแหน่ง	นายช่างไฟฟ้า ๖๔-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	อาวุโส	๑	

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโยกย้าย

โครงการ/กิจกรรม	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
ประสงค์ขอให้ คณะกรรมการกลาง การสอบแข่งขันพนักงาน ส่วนท้องถิ่น (กสท.) เป็นผู้ดำเนินการ สอบแข่งขัน	๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๖๔-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	
	๒. เจ้าพนักงานพัสดุ ๖๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	

๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล

โครงการ/กิจกรรม	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
องค์การบริหารส่วนตำบล ประจักษ์ศิลปาคม ประกาศรับโอนพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานส่วน ท้องถิ่นอื่นหรือ ข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งที่ว่าง	๑. นักวิชาการเงินและบัญชี ๖๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	ประกาศลงวันที่ ๒๙ ส.ค.๖๖
	๒. ครู ๑๒๓. ๖๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๒	คศ.๑/คศ.๒	๑	รองรับอัตรารว่าง กรณีเกษียณอายุ ราชการ วันที่ ๑ ต.ค.๖๖

สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลังด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในทุกส่วนราชการ

โครงการ/กิจกรรม	ประเภท	ประเภทตำแหน่ง	จำนวน (มีผู้ครองตำแหน่ง อัตรา)	อัตรา เข้าอบรม	คิดเป็นร้อยละ
บุคลากรเข้าร่วม โครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามแผน พัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	พนักงานส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น	๒	-	พนักงานส่วนตำบล, พนักงานครู อบต., ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง (มีผู้ ครองตำแหน่ง) จำนวน ๓๕ คน ได้รับการฝึกอบรม ๑๓ คน คิดเป็น ร้อยละ ๓๗.๑๔
		อำนวยการท้องถิ่น	๒	๒	
		วิชาการ	๙	๕	
		ทั่วไป	๓	๒	
	พนักงานครู	คศ.๑ - คศ.๒	๓	๒	
	ลูกจ้างประจำ	-	๒	-	
	พนักงานจ้าง	-	๑๔	๒	
	รวม		๓๕	๑๓	

๒.๒ จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร (Training and Development Roadmap) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

โครงการ/กิจกรรม	ประเภท	ประเภทตำแหน่ง	จำนวน (มีผู้ครองตำแหน่ง อัตรา)	อัตรา เข้าอบรม	คิดเป็นร้อยละ
ดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	พนักงานส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น	๒	๒	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
		อำนวยการท้องถิ่น	๒	๒	
		วิชาการ	๙	๙	
		ทั่วไป	๓	๓	
	พนักงานครู	คศ.๑ - คศ.๒	๓	๓	
	ลูกจ้างประจำ	-	๒	๒	
	พนักงานจ้าง	-	๑๔	๑๔	
	รวม		๓๕	๓๕	

๒.๓ สร้างหรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทเรียน ความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลาอย่างเป็นระบบ

โครงการ/กิจกรรม	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานในระบบ E-learning ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	-	-	-	ครอบคลุมทุกตำแหน่ง, ทุกระดับและทุกอัตรา

**สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลังด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

๒.๔ การประเมินพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้

โครงการ/กิจกรรม	ประเภท	ประเภทตำแหน่ง	จำนวน (มีผู้ครองตำแหน่งอัตรา)	อัตรา เข้าอบรม	คิดเป็นร้อยละ
การประเมินผลการ ปฏิบัติงานพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	พนักงานส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น	๒	๒	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
		อำนาจการท้องถิ่น	๒	๒	
		วิชาการ	๙	๙	
		ทั่วไป	๓	๓	
	พนักงานครู	คศ.๑ - คศ.๒	๓	๓	
	ลูกจ้างประจำ	-	๒	๒	
	พนักงานจ้าง	-	๑๔	๑๔	
	<b>รวม</b>			<b>๓๕</b>	

๓. ด้านการรักษาไว้

๓.๑ จัดทำดำเนินการและรายงานผลตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง

เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์

โครงการ/กิจกรรม	ประเภท	ประเภทตำแหน่ง	จำนวน (มีผู้ครองตำแหน่งอัตรา)	อัตรา เข้าอบรม	คิดเป็นร้อยละ
นโยบายและกลยุทธ์การ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วน ตำบลประจักษ์ ตาม แนวทาง “การพัฒนา สมรรถนะการบริหาร ทรัพยากรบุคคล” หรือ HRScorecard โดย ดำเนินการตามกรอบ มาตรฐานความสำเร็จ ๕ ด้าน ได้แก่ ๑.ความสอดคล้องเชิงกล ยุทธ์ ๒.ประสิทธิภาพของการ บริหารทรัพยากรบุคคล ๓.ประสิทธิผลของการ บริหารทรัพยากรบุคคล ๔.ความพร้อมรับผิดด้าน การบริหารทรัพยากร บุคคล ๕.คุณภาพชีวิตและ ความสมดุล	พนักงานส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น	๒	๒	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
		อำนาจการท้องถิ่น	๒	๒	
		วิชาการ	๙	๙	
		ทั่วไป	๓	๓	
	พนักงานครู	คศ.๑ - คศ.๒	๓	๓	
	ลูกจ้างประจำ	-	๒	๒	
	พนักงานจ้าง	-	๑๔	๑๔	
	<b>รวม</b>			<b>๓๕</b>	

สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลังด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
 จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓.ด้านการรักษาไว้

๓.๒ จัดให้มีการสร้างขวัญกำลังใจและการลงโทษพนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ ลงวันที่ ๑ มี.ค.๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การสร้างขวัญกำลังใจและการลงโทษแก่พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	-	-	-	ครอบคลุมทุกตำแหน่ง, ทุกระดับและทุกอัตรา

๓.๓ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรรับทราบ

โครงการ/กิจกรรม	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรรับทราบ พร้อมลงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์	-	-	-	ครอบคลุมทุกตำแหน่ง, ทุกระดับและทุกอัตรา

๓.๔ ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

โครงการ/กิจกรรม	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	-	-	-	ครอบคลุมทุกตำแหน่ง, ทุกระดับและทุกอัตรา

สรุปข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้างด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
 จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓.ด้านการรักษาไว้

๓.๕ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้

โครงการ/กิจกรรม	ประเภท	ประเภทตำแหน่ง	จำนวน (มีผู้ครองตำแหน่งอัตรา)	อัตราการประเมิน เป็นไปตาม กระบวนการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ที่เป็นธรรมเสมอ ภาคและสามารถ ตรวจสอบได้	คิดเป็นร้อยละ
การประเมินผลการ ปฏิบัติงานพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	พนักงานส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น	๒	๒	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
		อำนวยการท้องถิ่น	๒	๒	
		วิชาการ	๙	๙	
		ทั่วไป	๓	๓	
	พนักงานครู	คศ.๑ - คศ.๒	๓	๓	
	ลูกจ้างประจำ	-	๒	๒	
	พนักงานจ้าง	-	๑๔	๑๔	
		<b>รวม</b>		<b>๓๕</b>	



**สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลังด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

**๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยพนักงานส่วนตำบล**

๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ศิลปาคมถึงประมวลจริยธรรม

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

โครงการ/กิจกรรม	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
จัดกิจกรรมการ ขับเคลื่อนตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมของ องค์การบริหารส่วน ตำบลประจักษ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	-	-	๔๖	ครอบคลุมทุก ตำแหน่ง, ทุกระดับและ ทุกอัตรา

๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งเป็น  
การควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่  
เกี่ยวข้อง

โครงการ/กิจกรรม	สำนัก/กอง	คำสั่งมอบหมายงาน	จำนวนอัตรา
จัดทำคำสั่งมอบหมาย งานหน้าที่ความ รับผิดชอบของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบล ประจักษ์ แต่ละสำนัก/ งาน/กอง เป็นปัจจุบัน	ปลัด อบต.	มี	อบต.ประจักษ์ ได้จัดทำ คำสั่งมอบหมายงาน ระดับองค์กร และคำสั่ง มอบหมายงานระดับ สำนัก/กอง ที่เป็นปัจจุบัน
	รองปลัด อบต.	มี	
	สำนักปลัด อบต.	มี	
	กองคลัง	มี	
	กองช่าง	มี	
	หน่วยตรวจสอบภายใน	มี	

สรุปข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้างด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยพนักงานส่วนตำบล

๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและ  
การป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	ประเภท	ประเภทตำแหน่ง	จำนวน (มีผู้ครองตำแหน่งอัตรา)	การตกลงเจตนาฯ ปฏิบัติตาม	คิดเป็นร้อยละ
องค์การบริหารส่วน ตำบลประจักษ์ได้จัดทำ ประกาศแผนการส่งเสริม วินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกัน การทุจริตต่อองค์การ บริหารส่วนตำบล ประกาศอำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และขอบังคับองค์การ บริหารส่วนตำบลประจักษ์ กว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็น กรอบมาตรฐานในการ ประพฤติปฏิบัติตน ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การ บริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วน ตำบลประจักษ์ ให้มีความ รับผิดชอบในการปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความเป็น ธรรม อารงไว้ซึ่งศักดิ์ศรี และเกียรติภูมิของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น อันจะทำให้ได้รับการ ยอมรับ เชื่อถือและ ศรัทธาจากประชาชน ทั่วไป	พนักงานส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น	๒	๒	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
		อำนาจการท้องถิ่น	๒	๒	
		วิชาการ	๙	๙	
		ทั่วไป	๓	๓	
	พนักงานครู	คศ.๑ - คศ.๒	๓	๓	
	ลูกจ้างประจำ	-	๒	๒	
	พนักงานจ้าง	-	๑๔	๑๔	
	รวม		๓๕	๓๕	