



รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารงานส่วนตำบลประจักษ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ ปิงปประมาณ ๒๕๖๖ ได้กำหนดมาตรการแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม และควมโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปิงปประมาณ ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ในปิงปประมาณ ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๑.การเผยแพร่ข้อมูลการใช้ จ่ายงบประมาณให้บุคลากร และประชาชนได้รับทราบ	๑.จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่าย งบประมาณ ๒.เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายงบประมาณให้บุคลากรและ ประชาชนทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	กองคลัง	๑.เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ ๒.กำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานอย่าง ไม่บิดเบือน	ประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วน ตำบลประจักษ์มีการ รับรู้เกี่ยวกับข้อมูล ต่างๆ
๒.เผยแพร่ผลงานและข้อมูล ที่เป็นประโยชน์กับ สาธารณชนให้เป็นปัจจุบัน ทางเว็บไซต์ขององค์การ บริหารส่วนตำบลประจักษ์ ปลงสื่อออนไลน์	๑.จัดให้มีการเผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแก่สาธารณชน ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น หอกระจายข่าว เสียงตามสาย เว็บไซต์ ฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	ทุกส่วน ราชการ	๑.มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อ ประชาชนผ่านเว็บไซต์ แอปพลิเคชั่นไลน์ เสียง ตามสายขององค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ เป็นประจำและต่อเนื่อง ๒.เป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอด ปิงปประมาณ	ประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วน ตำบลประจักษ์มีการ รับรู้เกี่ยวกับข้อมูล ต่างๆ
๓.การอำนวยความสะดวก ในการให้บริการประชาชน หรือผู้มาติดต่อ	๑.จัดให้มีเก้าอี้รองรับผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการอย่างเพียงพอ ๒.มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการอย่าง สะดวกและชัดเจน ๓.จัดทำแผนผังการกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละชั้นตอนและช่องทาง การติดต่อ ๔.ทำแบบคำร้องและตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ให้ คำแนะนำ ๕.มีการให้บริการนอกเวลาราชการ ๖.การออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์และผู้สูงอายุ	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	ทุกส่วน ราชการ	๑.จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ แนะนำ และ ให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ ใน ลักษณะ ONE STOP SERVICE ๒.เป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอด ปิงปประมาณ	ประชาชนได้รับ บริการที่มีสิ่งอำนวยความสะดวก เข้าใจ ง่าย ในการติดต่อ

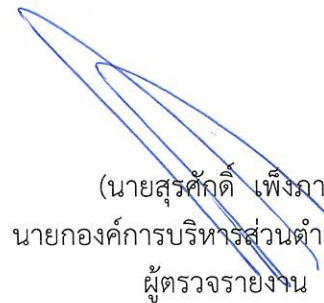
มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๔.มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม	๑.จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการที่ไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์และเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนได้ทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๑.มีระบบรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ หรือได้รับความไม่เป็นธรรมในการติดต่อราชการผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์หรือร้องเรียนโดยตรงต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ ๒.มีการประชาสัมพันธ์ในหน้าเว็บไซต์ของ อบต.	ประชาชนได้รับบริการมีสิ่งอำนวยความสะดวก เข้าใจ มีช่องทางอื่นให้เลือกหลายช่องทาง
๕.สร้างช่องทางสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์	๑.จัดให้มีทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ ๒.ใช้ระบบเทคโนโลยีมาปรับใช้โดยจัดทำ QR COED สำหรับประชาชนแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ การขอรับความช่วยเหลือในเรื่องเดือดร้อน รวมทั้งการแจ้งเบาะแสอื่นๆ	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๑.เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารในหลายช่องทาง เช่น Facebook แอปพลิเคชันLine องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ ๒.เป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ประชาชนได้รับความสะดวก เข้าถึงเทคโนโลยี
๖.การตรวจสอบเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลาพร้อมที่จะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบและกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์	๑.ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๒.Admin ที่รับผิดชอบดูแลระบบดำเนินการและตรวจสอบข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๑.องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์กำชับ Admin ผู้ดูแลเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ๒. Admin ผู้ดูแลเว็บไซต์ปรับปรุงเว็บไซต์เป็นปัจจุบัน	ประชาชนได้รับบริการรวดเร็ว ฉับไว ข้อมูลต่างๆเป็นปัจจุบัน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๗. กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	<p>๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/มาตรการเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p> <p>๒. ให้ทุกหน่วยงานรายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด	<p>๑. นายกองคํการบริหารส่วนตำบลประศุกได้มอบนโยบายและกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในการประชุมประจำเดือน เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ/ มาตรการเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง
๘. เตรียมความพร้อมในการประเมิน ITA ในปีถัดไป	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน คุณธรรมและคสามโปร่งใส (ITA) ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลประศุก</p> <p>๒. จัดประชุมชี้แจง และกำหนดแนวทางในการดำเนินการประเมินในปีถัดไป</p> <p>๓. หลังเสร็จสิ้นการประเมินให้สำนักปลัดดำเนินการสรุปการประเมินที่ผ่านมา และจัดประชุมชี้แจงเตรียมการ และกำหนดแนวทางในการดำเนินการประเมินในปีถัดไป</p>	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด	<p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลประศุก ออกคำสั่งที่ ๓๖/๒๕๖๕ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงาน/กรรมการ เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลประศุก ปี ๒๕๖๖</p> <p>๒. วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๕ เพื่อนำมาปรับปรุงหาจุดอ่อน จุดด้อย และมาตรการที่จะต้องปรับปรุงพัฒนา เพื่อให้คะแนนการประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๖ สูงขึ้นกว่าปี ๒๕๖๕</p> <p>๓. คณะกรรมการได้ประชุมรายละเอียดและแบ่งหน้าที่การทำงานตามแบบประเมิน ITA ตามหน้าที่ความรับผิดชอบของงานแต่ละส่วนราชการ</p>	คณะกรรมการดำเนินการมีความพร้อมในการดำเนินการในการประเมิน ITA ถูกต้อง และทันเวลา
๙. การส่งเสริมจริยธรรมในลักษณะพฤติกรรมควรทำและไม่ควรทำ (Do & Don'ts)	ประชุมชี้แจงและให้ความรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do & Don'ts)	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด	<p>๑. นายกองคํการบริหารส่วนตำบลประศุกได้มอบนโยบายและกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในการประชุมประจำเดือน วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	พนักงาน/เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๑๐.การดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No gift Policy)	จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No gift Policy) และประชุมชี้แจงให้พนักงานอบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างถือปฏิบัติ	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๑.นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ได้มอบนโยบายและกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในการประชุมประจำเดือน วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ๒.ทุกส่วนราชการรายงานผลแบบรายงานการรับรองของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน	พนักงานอบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างถือปฏิบัติตามนโยบาย



(นายสุรศักดิ์ คำแหวน)
หัวหน้าสำนักปลัด
ผู้รายงาน



(นายสุรศักดิ์ เพ็งภาค)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์
ผู้ตรวจรายงาน