

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลประศุก.....
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลประศุก	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล ประศุกเรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วน ตำบลประศุก	๑๓ มกราคม ๒๕๖๖	ประชุม	เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ นายนาย สุรศักดิ์ เฟ็งภาค นายกององค์การบริหาร ส่วนตำบลประศุก เป็นประธานประชุม ผู้บริหารและบุคลากรองค์การบริหารส่วน ตำบลประศุกประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้มีความตระหนักและเห็นถึงความสำคัญ ในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานด้าน คุณธรรมและโปร่งใสประเด็นนโยบายไม่ รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) และเน้นย้ำการ ทำงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ส่งเสริมให้ องค์การบริหารส่วนตำบลประศุกลดความ เสี่ยงการทุจริตพร้อมแสดงเจตจำนงในการ บริหารงานและประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่(No Gift Policy)โดยเจ้าหน้าที่ใน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลประศุกลง นามรับทราบและถือปฏิบัติเพื่อยกระดับ การบริหารจัดการดียิ่งขึ้น

๒	องค์การบริหารส่วนตำบลประศุก	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ประชุม	<p>เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลประศุกได้ดำเนินการประชุมประจำเดือน โดยนายสุรศักดิ์ เพ็งภาค นายองค์การบริหารส่วนตำบลประศุก พร้อมด้วยคณะผู้บริหารข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ได้กล่าวถึงนโยบายเรื่องต่างๆ ดังนี้</p> <p>๑.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๒.ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรับเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบถึงรายละเอียดเนื้อหาของการของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและประมวลจริยธรรม สมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กรนำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตนและรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) ข้อควรทำ ข้อไม่ควรทำ</p>
---	-----------------------------	-------------------	--------	---

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ กิตติยา พึ่งนาม

(นางสาวกิตติยา พึ่งนาม)

นิติกรปฏิบัติการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายสุรศักดิ์ เฟ็งภาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์