



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลประศุก อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

ที่ สท ๗๔๓๐๑/

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลประศุก

เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ข้อ ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้หน่วยงานแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ ได้รวบรวมผลการดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลประศุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลประศุก

- มีการดำเนินการ

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย

- มีการดำเนินการ

๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างหรือประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล โดยประกาศทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลประศุก ปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ข่าวสารงานบุคคล เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- มีการดำเนินการ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา และเลือกสรรจากหัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบงานของตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร ให้ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนั้น ทั้งภายในหรือภายนอก เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจแต่ละส่วนราชการ

- มีการดำเนินการ

/ ๒. ด้านการพัฒนา...

๒. ด้านการพัฒนา

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน

- มีการดำเนินการ

๒.๒ จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

- มีการดำเนินการ

๒.๓ สร้างหรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-Learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลาอย่างเป็นระบบ

- มีการดำเนินการ

๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้เป็นมืออาชีพ

- มีการดำเนินการ

๒.๕ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ

- มีการดำเนินการ

๓. ด้านการรักษาไว้

๓.๑ จัดทำ ดำเนินการและรายงานผลตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์

- มีการดำเนินการ

๓.๒ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางการก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ

- มีการดำเนินการ

๓.๓ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

- มีการดำเนินการ

๓.๔ ดำเนินการให้ได้รับสวัสดิการต่างๆ ตามระเบียบที่กำหนด

- มีการดำเนินการ

๓.๕ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคน พร้อมทั้งการให้ความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใสยุติธรรมปราศจากการกั้นกัณฑ์หรือข้อคิดในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และหากมีพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ร้องเรียนหรือร้องขอความเป็นธรรมให้รับดำเนินการด้วยความยุติธรรม

- มีการดำเนินการ

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยพนักงานส่วนตำบล

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์ แนวทาง และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- มีการดำเนินการ

๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้ยึดหลักความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสิงห์บุรี

- ไม่มีการดำเนินการ

ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

เพื่อให้หน่วยงานได้เปิดเผยรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เห็นควรอนุมัติให้นำรายงานผลการดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามรายงานแนบท้าย แสดงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติลงนามรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

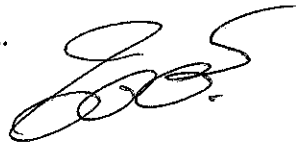


(นางสาวนวพร นีวรรณลิต)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดฯ

.....

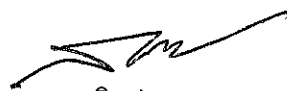


(นายสุรศักดิ์ คำแหวน)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของปลัดฯ

.....



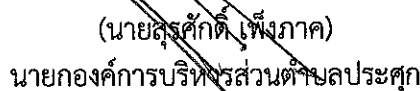
(นางสุพา สุภาวิตา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์

- ความเห็นของนายกฯ

อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายสุรศักดิ์ เพ็งภาค)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์

**รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลประศุก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลประศุก เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลประศุก ไม่น้อยกว่าปีละ ๑ ครั้ง

ดังนั้น จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลประศุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. ด้านการสรรหา

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลประศุก

- มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าอาวุโส

๑.๒ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ

- มีคำสั่งจ้าง และทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป รายนายคมพศ ภัคตีบุรี

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ รายนางสาวนัฐฐา คงแจ้ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รายนางสาวรัชกร ชาปลิก

- มีการประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี และพนักงานครู เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง และรองรับครูที่จะเกษียณอายุราชการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒. ด้านการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลประศุก ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ดังนี้

๒.๑ ให้นายสุรศักดิ์ คำแหวน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เข้ารับการอบรม

๒.๒ ให้อาจารย์ตรีหญิงมนันยา พุฒิสาริกร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน และนางสาวชนกนันท์ ปานทอง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน เข้ารับการอบรม

๒.๓ ให้นางสาวน้องนุช ประสาทแก้ว ตำแหน่ง ครู เข้ารับการอบรม

๒.๔ ให้นางสาวนัฐฐา คงแจ้ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เข้ารับการอบรม

๒.๕ ให้นายศิริเทพ สินมา ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน เข้ารับการอบรม

/๒.๖ ให้นางสาวนพร...

๒.๖ ให้นางสาวนภาพร นิเวศนุสิต ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เข้ารับ
การอบรม

๒.๗ ให้นางจันทภรณ์ ไสยะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เข้ารับการอบรม

๒.๘ ให้นางสาวขวัญฤดี วันเพ็ญ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เข้ารับ
การอบรม

๒.๑๐ ให้นางสาวเกตุญาติ บุญเพชร ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการ เข้ารับการอบรม

๒.๑๑ ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเข้ารับ
การอบรม โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน องค์การบริหาร
ส่วนตำบลประจักษ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒.๑๓ มีการแจ้งให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
เข้ารับการอบรม ระบบ E-Learning

๓. ด้านการรักษาไว้

๓.๑ การได้รับสวัสดิการและค่าตอบแทนอื่นๆ

- มอบของให้กับพนักงานจ้างที่คลอดบุตร ดังนี้

มอบของให้กับนางสาวพัทธนันท์ แจ่มสุข พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน กรณี
คลอดบุตร

๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน / ค่าตอบแทน / ต่อสัญญาจ้าง
มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน / ค่าตอบแทน / ต่อสัญญาจ้าง ตามหลักเกณฑ์
ที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสิงห์บุรีกำหนด และส่งเลื่อนขั้นเงินเดือน / ค่าตอบแทน /
ต่อสัญญาจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ ให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ปีละ ๒ ครั้ง
พนักงานจ้างตามภารกิจปีละ ๑ ครั้ง และต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปปีละ ๑ ครั้ง

๓.๓ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร
ท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

- มีการดำเนินการและรับรองข้อมูลให้กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ
ทุกเดือน

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยพนักงานส่วนตำบล

๔.๑ การมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

- มีการมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ มีการ
มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่งแบ่งงาน และมอบหมายงาน

๕. ปัญหา อุปสรรค

๕.๑ การโอน (ย้าย) ของพนักงานส่วนตำบล เนื่องจากพนักงานส่วนตำบลมีการ
ขอโอน (ย้าย) ไม่ยังหน่วยงานอื่นหรือโอน (ย้าย) กลับภูมิลำเนา บุคลากรบางรายเสียชีวิตระหว่างรับราชการ
และยังมีบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ ทำให้ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง

๕.๒ สำหรับ...

๕.๒ สำหรับการพัฒนาศูนย์วิทยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม องค์การบริหารส่วนตำบลประศุกไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมได้ทั้งหมด เนื่องจากมีปัญหาทางด้านงบประมาณ และบุคลากรไม่ให้ความสำคัญในการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตน

๖. ข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๖.๑ ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งเพิ่ม หรือยุบเลิกตำแหน่งที่ไม่มีความจำเป็น เพื่อให้ทันต่อภาระงานที่เพิ่มขึ้นและเปลี่ยนแปลงไปในแต่ละปี และควรประกาศรับโอน (ย้าย) หรือรายงานตำแหน่งว่างให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดสิงห์บุรี ดำเนินการสรรหา ภายในกำหนดระยะเวลา โดยปฏิบัติตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรภายในหน่วยงานตระหนักถึงภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตนเอง เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง และนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น


นายสุรศักดิ์ เฟื่องภาค
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประศุก.