



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลประศุก อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี
ที่ สท ๗๔๓๐๑/
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประศุก

เรื่องเดิม

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลประศุก ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้านการรักษาไว้ และด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถมากขึ้น เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม มีทัศนคติที่ดี สามารถปฏิบัติงานราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และเพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่กับองค์กรต่อไป นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลประศุก ได้ดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในไตรมาสที่ ๑ (ห้วงเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ - เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลประศุก ขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนวพร นิวรรณสิต)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสุรศักดิ์ คำแหวน)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสุพา สุภาวิตา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประศุก
รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประศุก

- ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสุรศักดิ์ เพ็งภาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประศุก

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ อำเภอลำปาง จังหวัดลำปาง (รอบ ๖ เดือน)

ประเด็นนโยบาย/แผนงาน ดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าการดำเนินการตาม นโยบาย			งบประมาณ	หมายเหตุ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว		
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	✓			-	
	๑.๒ การสรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง สายงานบริหารที่ว่าง และสายปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด ลำปางกำหนด		✓		-	รายงานตำแหน่ง - นักวิชาการตรวจสอบภายใน - เจ้าพนักงานพัสดุ ให้ ก.ส.อ.ดำเนินการสรรหา
	๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสิ่งสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และ โปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนว ทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และให้ เป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด ลำปางกำหนด			✓	-	มติ ก.อบต.จังหวัดลำปาง ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นชอบการจ้างพนักงานจ้าง ตามภารกิจ (กรณีจ้างใหม่) สัญญาจ้าง ระหว่าง ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ราย
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา และ เลือกสรรจากหัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบ งานของตำแหน่งที่จะสรรหา และเลือกสรร			✓	-	คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ที่ ๒๓๓/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสรร หาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อส่งจ้างเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/แผนงาน ดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าการดำเนินการ			งบประมาณ	หมายเหตุ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว		
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกระดับราชการ		✓	✓	ตามข้อบัญญัติ	โครงการจัดเวทีประชุมประชาคมตามแผนพัฒนาบุคลากร (การส่งเสริมและการพัฒนาให้บุคลากรร่วมมือกับเครือข่ายหน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน ประชาชน
	๒.๒ จัดเส้นทางพัฒนาบุคลากร (Training and Development Roadmap) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง		✓		-	
	๒.๓ สร้างหรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลาอย่างเป็นระบบ	✓			-	
	๒.๔ จัดให้มีการประเมินพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ		✓		-	
	๒.๕ จัดให้มีการส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง สายงานอย่างเป็นระบบ			✓	ตามข้อบัญญัติ	- ส่งรองนายกและเลขาธิการนายกฯ อบรมโครงการ “การพัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นสู่ความเป็นเมือง ตามหลักการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นไทย” - ส่งนิติกรปฏิบัติการณ์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติกร อบรมโครงการปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่”

ประเด็นนโยบาย/แผนงาน ดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน			งบประมาณ	หมายเหตุ
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว		
ด้านการพัฒนา (ต่อ)						<ul style="list-style-type: none"> - ส่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการและพนักงานจ้างทั่วไปปฏิบัติงานด้านธุรการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรบมโครงการ “พัฒนาศักยภาพบุคลากรตามหลักสูตรเทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการจรรยาบรรณการประชุม” - ส่งครูศูนย์พัฒนาเด็กอบรบมโครงการเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารวมของ อบต.เทคนิคการเขียนข้อตกลงในการพัฒนา” - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงานและพนักงานจ้างทั่วไปปฏิบัติงานสังกัดกองคลัง อบรบมโครงการเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินฯ” - ส่งหัวหน้าสำนักปลัดอบรบมโครงการ “เสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหาร ตามประกาศ ก.ค.ศ.” - ส่งผู้อำนวยการกองคลังและนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการอบรบมโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นฯ”

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าการดำเนินการ			งบประมาณ	หมายเหตุ
		ยังไม่ได้นำดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว		
ด้านการพัฒนา (ต่อ)						<ul style="list-style-type: none"> - ส่งนายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน อบรมหลักสูตร “นายช่างไฟฟ้า” - ส่งนักทรัพยากรบุคคล อบรมโครงการ “การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙”
๓. ด้านการรักษาไว้	<p>๓.๑ จัดทำ ดำเนินการและรายงานผลตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล ประจวบ</p> <p>๓.๒ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p> <p>๓.๓ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการสร้างความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓.๔ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๕ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	-	-	

ประเด็นนโยบาย/แผนงาน ดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน			งบประมาณ	หมายเหตุ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว		
๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention) (ต่อ)	๓.๖ จัดให้มีการพิจารณาความชอบตามผล การปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้			✓	-	พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน รอบตุลาคม ๒๕๖๕ (๒/๒๕๖๕)
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยของพนักงานส่วน ตำบล	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลประสงค์ รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหาร ส่วนตำบลประสงค์ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ ผู้ได้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ได้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการ เสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖		✓		-	มีคำสั่งกำหนดงานและหน้าที่ความ รับผิดชอบ
				✓	ตามข้อบัญญัติ	จัดโครงการคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน องค์การ บริหารส่วนตำบลประสงค์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดำเนินการ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ วัดสวนธรรมรักษา ต.โพงาม อ.สรรคบุรี จ.ชัยนาท

(นางสาวนภาพร นีวรรณเสียด)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ