



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลประศุก
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลประศุก มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลประศุก ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๖ อัตราดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป/ตำแหน่งที่รับสมัคร ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงาน (สำนักปลัด)	จำนวน ๓ อัตรา
๑.๑.๑ พนักงาน (ปฏิบัติงานด้านงานสวน)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑.๒ พนักงาน (ปฏิบัติงานด้านงานบันทึกข้อมูล งานสารสนเทศ)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑.๓ พนักงาน (ปฏิบัติงานด้านงานธุรการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่ง พนักงาน (กองคลัง)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒.๑ พนักงาน (ปฏิบัติงานด้านงานการเงินและบัญชี)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่ง พนักงาน (กองช่าง)	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๓.๑ พนักงาน (ปฏิบัติงานด้านงานประปาและไฟฟ้า)	จำนวน ๒ อัตรา

(ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร รายละเอียดตามภาคผนวก ก. ท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ ผู้สมัครเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสิงห์บุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔.๒) วัณโรคในระยะอันตราย
- (๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด

ทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ

รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ในวันที่ทำสัญญาจ้าง)

๒๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดท้ายประกาศฯ นี้ (ภาคผนวก ก)

๒.๓ สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือก

เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคุณหัสดี พ.ศ.๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๔ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้เข้ารับคัดเลือกได้ และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๕ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก. จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้สนใจติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครสอบพร้อมชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท ได้ที่ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลประศุก ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนาพร้อมรับรองความถูกต้อง มายื่นในวันรับสมัครดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครสอบลงนามรับรองหลังรูปถ่ายด้วย จำนวน ๓ รูป

(๔) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดซึ่งไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย (ฉบับจริง)

(๕) สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อนามสกุล (ถ้ามี) ใบสำคัญแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ

๔.๒ ผู้สมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่กำหนดในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสิงห์บุรีกำหนด จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรหรือถูกยกเลิการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๕. ค่าธรรมเนียมในการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครสอบพร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลประศุก ในวันที่ เวลาราชการ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเพื่อการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลประศุก

๖.๒ กำหนดวันเพื่อการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลประศุก

๗. วิธีการเพื่อการสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

- สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียดตามผนวก ข. ท้ายประกาศนี้)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้มีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๙. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลประศุก ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลประศุก

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ บรรจุและแต่งตั้งตามลำดับก่อนหลัง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หากมีคะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีจากผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยบัญชีผู้สอบคัดเลือกใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี หากมีการประกาศเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้นี้ เป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ สำหรับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้นี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ประกาศรับสมัคร หากตรวจสอบภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลประศุกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและขอสงวนสิทธิในการสรรหาและเลือกสรร และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

๑๐.๔ ถ้าผู้สอบคัดเลือกได้และถึงลำดับที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ จะนำมาเพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๑. การจ้าง

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์จะจ้างและบรรจุแต่งตั้งผู้ที่สอบคัดเลือกได้ โดยจะทำสัญญาจ้างที่มีระยะเวลาการจ้างสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป ไม่เกิน ๑ ปี

ผู้สนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๖๖๙-๙๔๒๘

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุรศักดิ์ เพ็งภาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์

ภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๔
“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าจ้าง”

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์
กำหนด ดังต่อไปนี้

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (สำนักปลัด)

๑.๑.๑ คนงาน (ปฏิบัติงานด้านงานสวน)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ปฏิบัติงานด้านงานสวน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๒ คนงาน (ปฏิบัติงานด้านงานบันทึกข้อมูล งานสารสนเทศ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ปฏิบัติงานด้านงานบันทึกข้อมูล งานสารสนเทศ

และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๓ คนงาน (ปฏิบัติงานด้านงานธุรการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ปฏิบัติงานด้านงานธุรการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ

ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (กองคลัง)

๑.๒.๑ คนงาน (ปฏิบัติงานด้านงานการเงินและบัญชี)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ปฏิบัติงานด้านงานการเงินและบัญชี และปฏิบัติ

หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (กองช่าง)

๑.๓.๑ คนงาน (ปฏิบัติงานด้านงานประปาและไฟฟ้า)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ปฏิบัติงานด้านงานประปาและไฟฟ้า และปฏิบัติ

หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (สำนักปลัด), (กองคลัง), (กองช่าง)

๑. เพศชาย/หญิง

๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

ภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๔

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (สำนักปลัด), (กองคลัง), (กองช่าง)

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๑ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

ค. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ เต็ม หลักเกณฑ์กาสัมภาษณ์

- | | | |
|---|----|-------|
| ๑. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย | ๒๐ | คะแนน |
| ๒. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม | ๒๐ | คะแนน |
| ๓. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ | ๒๐ | คะแนน |
| ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ | คะแนน |
| ๕. แนวคิดในการทำงาน มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน | ๒๐ | คะแนน |